



Allegato B: Regolamento interno Palestra Comunale APD ISOLA

REGOLAMENTO D'USO PALESTRA COMUNALE APD ISOLA

PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso, utilizzo e gestione della Palestra Comunale APD ISOLA sita in via San Gabriele 100 – 64045 Isola del Gran Sasso (TE).

L'obiettivo è garantire la massima sicurezza, efficacia e trasparenza, favorendo lo svolgimento di attività sportive dilettantistiche e ricreative nel rispetto delle norme vigenti.

Articolo 1 – Finalità

- Promuovere la pratica sportiva amatoriale e dilettantistica in un contesto organizzato e sicuro.
- Valorizzare la struttura come luogo di aggregazione, benessere fisico e crescita sociale.
- Assicurare pari opportunità di accesso a società, associazioni e singoli cittadini.

Articolo 2 – Ambito di Applicazione

- Il Regolamento si applica a tutti gli utenti e alle associazioni sportive convenzionate con APD ISOLA.
- Sono soggetti all'osservanza delle disposizioni tutti gli atleti, tecnici, accompagnatori e visitatori.

Articolo 3 – Modalità di Accesso e Prenotazione

- L'utilizzo degli spazi avviene su prenotazione obbligatoria, tramite la segreteria di APD ISOLA o sistema WeSpoort.
- Le richieste devono pervenire almeno 7 giorni prima della data desiderata.
- In caso di inutilizzo senza disdetta entro 48 ore, può essere applicata una penale pari al 20% del costo orario prenotato.



Articolo 4 – Orari di Funzionamento

GIORNO	ORARIO MATTINA	ORARIO POMERIDIANO
Lunedì - Venerdì	—	15:00 - 22:00
Sabato	10:00 - 13:00	Funzionale Partite
Domenica	Funzionale Partite	Funzionale Partite

Eventuali variazioni di orario straordinario saranno comunicate con almeno 5 giorni di anticipo.

Articolo 5 – Tariffe e Modalità di Pagamento

Tariffa ordinaria oraria: € 10,30 + IVA.

Le tariffe sono revisionate annualmente in base all'indice ISTAT, con limite massimo di incremento del 3%.

Pagamento: bonifico bancario o carta, entro 3 giorni lavorativi dalla data di utilizzo.

È richiesto un deposito cauzionale pari a una mensilità media stimata, restituibile a fine stagione previa verifica.

Articolo 6 – Obblighi degli Utenti

Gli utenti e le società convenzionate si impegnano a:

- Utilizzare gli ambienti e le attrezzature con cura e diligenza.
- Indossare abbigliamento e calzature idonei all'attività sportiva.
- Non introdurre cibi o bevande diverse dall'acqua negli spazi palestra.
- Segnalare immediatamente al personale eventuali danni o malfunzionamenti.
- Lasciare puliti gli spazi al termine di ogni sessione.



Articolo 7 – Sicurezza e Primo Soccorso

La Palestra è dotata di defibrillatore semiautomatico esterno (DAE), conforme al DM 18/03/2011.

Deve essere sempre presente un operatore formato BLSD durante gli eventi sportivi (allenamenti - partite di campionato - amichevoli) a cura dell'utilizzatore dell'impianto.

L'utenza deve rispettare le procedure di evacuazione e primo soccorso illustrate nell'Allegato C.

Articolo 8 – Responsabilità e Assicurazioni

APD ISOLA è responsabile della manutenzione ordinaria e della sicurezza degli impianti.

Ogni utente partecipa a proprio rischio: è obbligatorio sottoscrivere la polizza infortuni e R.C. verso terzi con massimale minimo di € 1.000.000.

APD ISOLA declina ogni responsabilità per infortuni causati da comportamento imprudente o uso improprio delle attrezzature.

Articolo 9 – Sanzioni e Revoca

Il mancato rispetto delle norme comporta, a seconda della gravità:

- Richiamo verbale o scritto;
- Sospensione temporanea dell'accesso;
- Revoca definitiva della concessione d'uso.

Le penali pecuniarie saranno notificate per iscritto e trattenute sul deposito cauzionale se non tempestivamente saldate.

Articolo 10 – Privacy e Trattamento Dati

I dati personali raccolti sono trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679.

APD ISOLA assume il ruolo di Titolare del trattamento; ogni atleta e tecnico presta il proprio consenso informato all'atto dell'iscrizione.



I dati non saranno comunicati a terzi senza autorizzazione scritta, salvo obblighi di legge.

Articolo 11 – Disposizioni Finali

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito e all'albo di APD ISOLA.

Eventuali modifiche saranno soggette ad approvazione del Consiglio Direttivo e comunicate con almeno 15 giorni di anticipo.

Per quanto non previsto, si fa riferimento alle norme del Codice Civile, al D.Lgs. 81/2008, alle leggi nazionali e ai regolamenti federali.

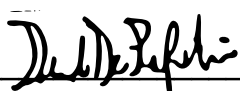
Allegati:

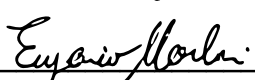
C. Procedure di Emergenza e Primo Soccorso

Approvato dal Consiglio Direttivo con Verbale N° 4AD-del-04/09/2025 Del 04/09/2025

Associazione Polisportiva Dilettantistica ISOLA

Manuel Betti – Presidente 

Daiana De Prophetis – Vice Presidente 

Eugenio Merlini – Segretario 

Gianfranco Ciarelli – Consigliere 

Vincenzo Ciavarelli – Consigliere 

Allegato C: Procedure di Emergenza e Primo Soccorso

PROCEDURE DI EMERGENZA E PRIMO SOCCORSO

1. Scopo e Campo di Applicazione

Questo documento definisce le procedure operative da seguire in caso di emergenza sanitaria, infortunio, incendio o altra situazione critica all'interno della Palestra Comunale APD ISOLA. È rivolto a tutto il personale tecnico, agli istruttori, agli atleti e agli utenti della struttura.

2. Tipologie di Emergenza

- Infortuni sportivi (distorsioni, fratture, contusioni)
- Malori improvvisi (svenimenti, crisi epilettiche, shock anafilattici)
- Arresto cardiaco (uso del DAE)
- Incendio o fuga di gas
- Blackout elettrico
- Evento sismico

3. Dotazioni e Presidi Sanitari

- Kit di primo soccorso completo (verificato mensilmente)
- Defibrillatore semiautomatico (DAE) funzionante e accessibile
- Estintori e segnaletica di sicurezza
- Mappa delle uscite di emergenza e punto di raccolta esterno

4. Ruoli e Responsabilità

Ruolo	Responsabilità
Istruttore presente	Primo intervento, valutazione della gravità, attivazione del protocollo
Responsabile di turno	Coordinamento dell'evacuazione, comunicazione con i soccorsi
Operatore BLSD	Intervento con DAE in caso di arresto cardiaco
Segreteria	Compilazione verbale, comunicazione con Comune e ASL

5. Procedure di Primo Soccorso

➤ Infortunio Lieve

- Accompagnare l'infortunato in zona sicura
- Applicare ghiaccio, immobilizzare se necessario
- Monitorare lo stato di coscienza
- Compilare verbale

➤ Infortunio Grave

- Non spostare l'infortunato
- Chiamare il 112 (specificare indirizzo e tipo di trauma)
- Attendere i soccorsi mantenendo la calma
- Informare i familiari se minorenni
- Compilare verbale dettagliato

➤ Arresto Cardiaco

- Verificare coscienza e respiro
- Chiamare il 112
- Iniziare RCP (massaggio cardiaco)
- Utilizzare il DAE seguendo le istruzioni vocali
- Continuare fino all'arrivo dei soccorsi

➤ Incendio o Fuga di Gas

- Attivare l'allarme
- Interrompere le attività
- Evacuare ordinatamente verso il punto di raccolta
- Non usare ascensori
- Chiamare i Vigili del Fuoco (115)

6. Evacuazione e Sicurezza

- Le uscite di emergenza sono segnalate e sempre libere
- Il punto di raccolta è situato nel parcheggio esterno lato nord
- Ogni istruttore è responsabile del proprio gruppo
- È vietato rientrare nella struttura fino al "via libera" delle autorità

7. Comunicazioni e Rapporti

- Ogni intervento deve essere verbalizzato entro 24 ore
- Il verbale va consegnato alla segreteria e conservato per 5 anni
- In caso di incidente grave, va informato il Comune e l'ASL competente



8. Formazione e Aggiornamento

- Il personale deve seguire corsi BLSD ogni 2 anni
- Simulazioni di evacuazione ogni 6 mesi
- Aggiornamento annuale del piano e delle dotazioni

Approvato dal Consiglio Direttivo con Verbale N° 4AD-del-04/09/2025 Del 04/09/2025

Associazione Polisportiva Dilettantistica ISOLA

Manuel Betti – Presidente

Daiana De Prophetis – Vice Presidente

Eugenio Merlini – Segretario

Gianfranco Ciarelli – Consigliere

Vincenzo Ciavarelli – Consigliere

Allegato D: Procedure di Emergenza e Primo Soccorso

KIT MEDICO IN DOTAZIONE

Elenco aggiornato al 18/08/2025 del contenuto del kit medico

- Garze
- Ghiaccio istantaneo
- Ghiaccio Spray
- Cerotti
- Forbici
- Guanti
- Disinfettanti

Posizione del defibrillatore (DAE) e piano di manutenzione mensile

- Il Defibrillatore è posizionato nel tavolo della giuria, ben visibile e pronto all'uso.
- Il Piano Manutenzione Mensile è disponibile in Segreteria

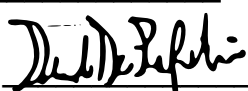
Registro degli operatori BLS/D abilitati

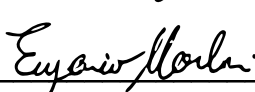
- Disponibile in Segreteria

Approvato dal Consiglio Direttivo con Verbale N° 4AD-del-04/09/2025 Del 04/09/2025

Associazione Polisportiva Dilettantistica ISOLA

Manuel Betti – Presidente 

Daiana De Prophetis – Vice Presidente 

Eugenio Merlini – Segretario 

Gianfranco Ciarelli – Consigliere 

Vincenzo Ciavarelli – Consigliere 